



AJANKEHRÄ

Tietosuojaseloste: Yrityksen Ajankehrä tietosuojalomake

päivitetty 4.5.2021

| | |
|---|---|
| Rekisterinpitäjä / Rekisterin yhteyshenkilö | Ajankehrä/Sanna-Kaisa Tuohimaa Paavonkatu 7 D 16 60200 Seinäjoki Puh 0400-865501 |
| Rekisterin nimi | Asiakasrekisteri |
| Rekisterin peruste, henkilötietojen ja rekisterin käyttötarkoitus. | Asiakasrekisteriä tarvitaan asiakkaan yhteystietoja ja laskutusta varten. |
| Henkilötietojen käsittelyn periaatteet | Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina seuraavia periaatteita: <ul style="list-style-type: none">- henkilötiedot käsitellään lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn henkilön kannalta läpinäkyvästi- henkilötiedot kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten, eikä niitä käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla- henkilötiedot ovat asianmukaisia, olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään- henkilötiedot ovat täsmällisiä ja ajan tasalla. Kaikki käsittelyn tarkoituksiin nähden havaitut epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan- henkilötiedot säilytetään muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten- henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta käyttäen asianmukaisia teknisiä tai organisatorisia toimia. |
| Rekisterin tietosisältö | Kaikista asiakkaista kerätään seuraavat tiedot: nimi, osoite ja puhelinnumero. Tarvittaessa kerätään myös yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero ja osoite, mikäli maksaja/asioidenhoitaja on eri kuin palvelunsaaja. Mikäli asiakas haluaa laskun sähköpostitse, kerätään myös sähköpostiosoitteen tiedot. Tietoja käytetään yhteyksien |

| | |
|--|--|
| | <p>ylläpitoon ja laskutukseen.</p> <p>Mikäli Ajankehrän ja asiakkaan välille muodostuu sosiaalihuoltopalvelun piiriin kuuluva palvelusopimus, kerätään sopimusta varten myös sellaiset tiedot, jotka vaikuttavat palvelutarpeen arviointiin ja sopimuksen tekoon. Sopimus tehdään verottajaa varten.</p> |
| Tietosuojavastaava | Tietosuojavastaavaa ei ole nimetty, koska tietoja käyttää vain yksi henkilö eikä toiminnan luonne sitä edellytä. |
| Tietojen luovuttaminen muille osapuolille | Lähtökohtaisesti tietoja ei luovuteta muille osapuolille. Ajankehrä voi tarvittaessa ostaa palveluja alihankkijalta, tällöin alihankkijalle luovutetaan asiakkaan osoitetiedot. Asiakasta tiedotetaan asiasta. |
| Tietojen säilytys | <p>Kerätty tieto säilytetään vain sen ajan, kun se on toiminnan kannalta merkityksellistä ja niin kauan kun se yrittäjän lainsäädännön mukaan on tehtävä.</p> <p>Säilytysajan umpeuduttua tiedot hävitetään asianmukaisesti.</p> |
| Säännönmukaiset tietolähteet | Asiakkaalta itseltään saadut tiedot. |
| Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | Asiakasrekisterin tietoja ei säilytetä tai luovuteta EU/ETA alueen ulkopuolelle. |
| Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>Rekisterin paperilla oleva materiaali (sopimukset) säilytetään lukollisessa paikassa, jonne on pääsy vain rekisterinpitäjällä.</p> <p>Rekisterin sähköinen materiaali säilytetään tietokoneella, joka on vain rekisterinpitäjän hallussa ja ne on suojattu vahvoilla salasanoilla. Varmuuskopiot sijaisevat ulkoisella tallentimella ja se puolestaan on lukitussa paikassa, johon on pääsy ainoastaan rekisterinpitäjällä.</p> <p>Yrityksen tietoturva-on varmistettu virustorjuntaohjelmalla (McAfee), palomuurilla (Windows) sekä vahvoilla salasanoilla.</p> <p>Yrityksen kirjanpito on sähköisellä alustalla (Merit Activa).</p> |
| Tarkastusoikeus | Rekisteriin kirjatulla henkilöllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat dokumentit siltä osin, että muiden rekisteröityjen oikeuksia ei loukata. |
| Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Rekisteriin kirjatulla henkilöllä on oikeus vaatia kirjauksen korjaamista. Mikäli kirjauksessa on molempien osapuolten toteama virhe, se tulee korjata välittömästi. Mikäli korjausta vaaditaan tulkintaan tai muutoin epäselvään kohtaan, korjausvaade liitetään korjattavan kohdan yhteyteen, mutta ei korjata. |
| Tietoturvaloukkaukset | Mahdollisten tietoturvaloukkausten osalta yritys on velvollinen ilmoittamaan asiasta valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa siitä, kun rekisterinpitäjä on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta. |

Tietoturvaloukkauksesta ilmoitetaan myös loukatuille henkilöille.